

MultiwebPortal (MWP) – Kurzübersicht zum Update der Zugangsdaten (Sicherheitsschlüssel und Passwort)

Für detailliertere Informationen, verwenden Sie bitte den beigefügten „Leitfaden zur Aktualisierung Ihrer Zugangsdaten“

#	Bezeichnung	Aktion
1.	Anmeldung im MWP	https://multiwebportal.hsbctrinkaus.de
2.	Veränderte Sicherheitsanforderungen	Es erscheint eine Warnung. Bitte klicken Sie zum Aktualisieren Ihrer Zugangsdaten auf <Zugangsdaten ändern>.
3.	Eingabe Ihres Passworts	Geben Sie Ihr bisheriges Passwort ein und vergeben Sie anschließend ein neues Passwort. Beachten Sie hierzu bitte die im Bildschirm rechts aufgeführten Passwortregeln. Das neue Passwort darf nicht mit Ihrem alten Passwort übereinstimmen.
4.	Download und Ablage des neuen Sicherheitsschlüssels Achtung: Bitte den Namen (KeyBag.dat) nicht ändern	Internet Explorer Version 11: Nach dem Klick auf „Speichern unter“ öffnet sich das Verzeichnis Ihres bisherigen Sicherheitsschlüssels. Wir empfehlen, diesen zu überschreiben und das Verzeichnis als Ablageort beizubehalten. Achtung: Bitte aus Sicherheitsgründen den Sicherheitsschlüssel nur auf einem Wechseldatenträger oder einem nur Ihnen persönlich zugänglichen Ordner abspeichern.
5.	Löschen Ihres alten Sicherheitsschlüssels	Durch die Aktualisierung wurde Ihr alter Sicherheitsschlüssel (KeyBag.dat) unwirksam. Löschen Sie diesen daher wenn möglich, sofern Sie ihn nicht bereits überschrieben haben.
6.	Anmeldung im MWP	Sobald Sie die oben aufgeführten Schritte durchgeführt haben, werden Sie direkt ins MWP weitergeleitet. Bitte denken Sie beim nächsten Login an Ihren neuen Sicherheitsschlüssel sowie an Ihr neues Passwort.

Mögliche Probleme

#	Bezeichnung	Aktion
4.	Download des Sicherheitsschlüssels nicht möglich	Falls kein Download möglich ist, prüfen Sie, ob Ihr Pop-Up Blocker deaktiviert ist und drücken Sie auf <Sicherheitsschlüssel erneut herunterladen>.
6.	Fehlermeldung beim Einloggen: „Schlüssel nicht gefunden“	Bitte stellen Sie sicher, dass Sie Ihren neu erstellten Sicherheitsschlüssel ausgewählt haben (bspw. durch Prüfung des Erstellungsdatums).

Ihr MultiwebPortal (MWP)

Leitfaden zur Aktualisierung Ihrer Zugangsdaten

Im Zuge des Updates des MWP wird die Aktualisierung Ihrer Zugangsdaten (neuer Sicherheitsschlüssel sowie neues Passwort) notwendig. Der folgende Leitfaden soll Sie bei diesem Vorgang unterstützen. Im ersten Teil werden Ihnen Änderungen des Anmeldeverfahrens beschrieben. Der zweite Teil beinhaltet die technische Anleitung zur Erstellung eines neuen Sicherheitsschlüssels sowie Passwortes.

1. Zugang zum MWP

Sie rufen Ihr MWP über den Ihnen bekannten Link auf:

<https://multiwebportal.hsbctrinkaus.de>

Sie erreichen das MWP zusätzlich über unsere Homepage:

www.hsbc.de → Login → MultiwebPortal

Dieser Link bzw. dieser Vorgang bleibt auch in Zukunft bestehen. Alle Änderungen bezüglich des Zugangs, welche sich durch das Update ergeben, werden im Folgenden dargestellt.

1.1 Bisherige Anmeldung

Bei dem Aufrufen des MWP erscheint vor dem Update die folgende Anmeldemaske:

Anmeldung Benutzerinitialisierung INI-Brief drucken

Stand: 27.04.17 13:26:28

ANMELDUNG

Login-Verfahren ▼

Kunden-ID

Benutzerkennung

Passwort Bitte achten Sie darauf, dass Ihr Schlüsselmedium eingelegt bzw. angeschlossen ist. Geben Sie Ihre Zugangsdaten ein und bestätigen Sie mit der Eingabetaste.

Schlüsselablage

Gegebenenfalls sind die Felder Kunden-ID und Benutzerkennung sowie die dazugehörige Schlüsselablage (der Speicherort des Sicherheitsschlüssels) bereits vorausgefüllt. In diesen Fällen muss lediglich die Passworteingabe noch manuell erfolgen.

Die Schlüsselablage ist vor dem Update limitiert auf Wechseldatenträger und per Umgebungsvariable verbundene Verzeichnisse.

1.2 Anmeldung nach dem Update

Durch das Update verändert sich die Oberfläche des MWP. Im Folgenden sehen Sie die neue Anmeldemaske. Auf der rechten Seite befinden sich dabei neue Links zu Optionen und Informationen rund um das MWP.



Anmelden

Schlüsselablage

Kunden-ID

Benutzer-ID

Passwort

i

- Mein Benutzerkonto ist noch nicht aktiviert.
- Ich möchte meinen INI-Brief erneut ausdrucken.
- **Wichtige Änderungen im Portal**
- **Aktualisierung der Zugangsdaten**
- Sicherheitshinweis
- Datenschutz
- Nutzungsbedingungen
- Kontakt
- Impressum

Wichtig: Die Schlüsselablage, Kunden-ID sowie Benutzer-ID (vormals Benutzerkennung) werden nach dem Update aus Sicherheitsgründen nicht mehr gespeichert. Sie müssen bei jeder Anmeldung neu eingegeben bzw. ausgewählt werden.

Für die Schlüsselablage ist zudem zu beachten, dass fortan jegliches Verzeichnis auf Ihrem Rechner als Ablageort ausgewählt werden kann. Wir empfehlen Ihnen jedoch dringend, während des im Folgenden beschriebenen Updates Ihre gegenwärtige Schlüsselablage beizubehalten.

2. Erstellen eines neuen Sicherheitsschlüssels und Passwortes

Wie Sie bereits wissen, wird Ihr Zugang zum MWP durch einen persönlichen Sicherheitsschlüssel geschützt (KeyBag.dat). Dieser Sicherheitsschlüssel wird im Zuge des Updates den aktuellen Sicherheitsstandards angepasst. Sie werden daher dazu aufgefordert, Ihren Sicherheitsschlüssel sowie Ihr Passwort zu aktualisieren. Dieser Vorgang ist im Folgenden beschrieben:

2.1 Aufrufen des MWP

Rufen Sie Ihr MWP auf. Geben Sie Ihre Zugangsdaten in die jeweiligen Felder ein. Anschließend klicken Sie auf „Anmelden“.



Anmelden

KeyBag.dat

DEMOKDE0

DEMOBEN5

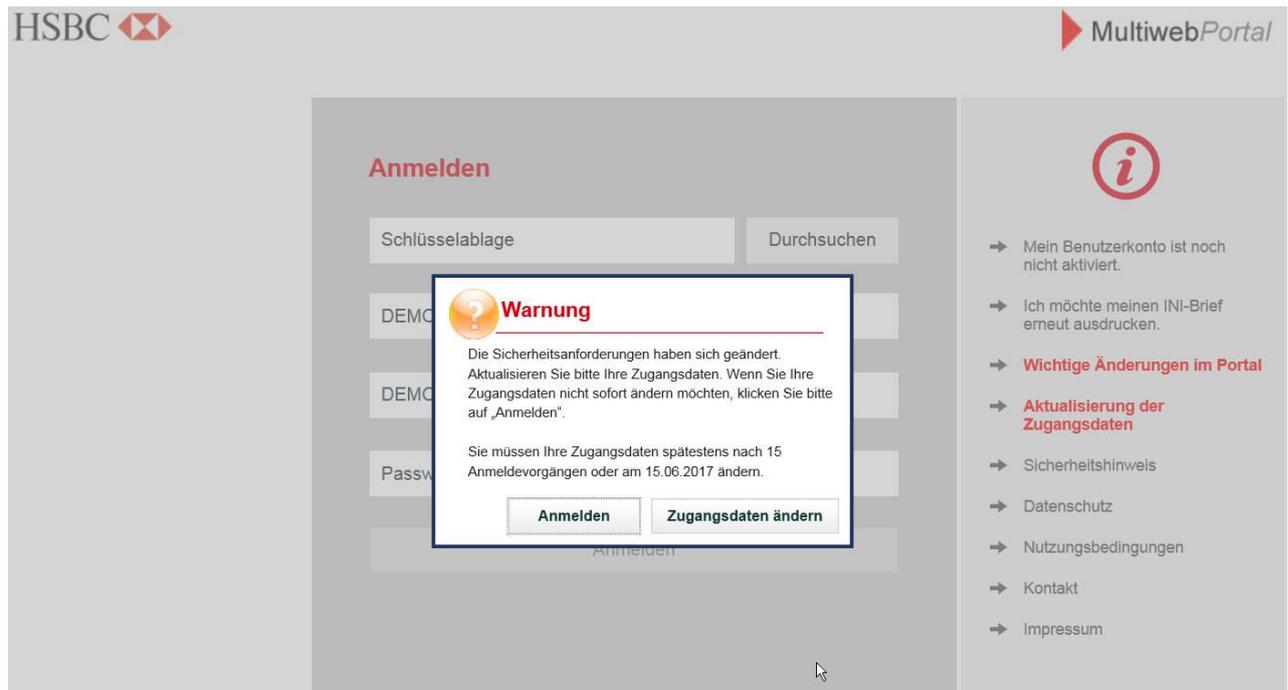
.....



- Mein Benutzerkonto ist noch nicht aktiviert.
- Ich möchte meinen INI-Brief erneut ausdrucken.
- **Wichtige Änderungen im Portal**
- **Aktualisierung der Zugangsdaten**
- Sicherheitshinweis
- Datenschutz
- Nutzungsbedingungen
- Kontakt
- Impressum

In der folgenden Maske wird ein Hinweis erscheinen, welcher sie darüber informiert, dass sich die Sicherheitsanforderungen geändert haben.

2.2 Aufforderung zur Änderung der Zugangsdaten



Es erscheint die oben abgebildete Warnung. Sie können sich bis einschließlich 15. Juni 2017 noch insgesamt 15 Mal mit Ihren bestehenden Zugangsdaten, das heißt unter Verwendung Ihres bestehenden Sicherheitsschlüssels und Passwortes, einloggen. Anschließend muss die Aktualisierung zwingend durchgeführt werden. Wir empfehlen Ihnen, die Aktualisierung zeitnah durchzuführen. Klicken Sie hierzu auf <Zugangsdaten ändern>.

2.3 Neues Passwort

Sie müssen im Zuge des Updates des MWP ein neues Passwort vergeben. Bitte geben Sie zunächst Ihr bisheriges Passwort in das hierfür vorgesehene Feld ein. Anschließend müssen Sie ein neues Passwort vergeben, welches den rechts aufgeführten Kriterien entspricht:

Zugangsdaten ändern / Passwort

Passwort Zugangsdaten

Passwort

 Geben Sie bitte Ihr persönliches Passwort ein.

Neues Passwort

Erstellen Sie bitte Ihr neues Passwort. Das Passwort muss mindestens die folgenden Sicherheitskriterien erfüllen:

-  1 Großbuchstabe(n)
-  1 Kleinbuchstabe(n)
-  1 numerische(s) Zeichen
-  8 bis 100 Zeichen

Bewahren Sie Ihren Sicherheitsschlüssel und Ihr persönliches Passwort sicher auf und teilen Sie Schlüssel und Passwort mit niemandem.

Sollte Ihr gewähltes Passwort nicht allen Kriterien entsprechen, wird Ihnen dies wie oben abgebildet angezeigt. Bitte beachten Sie zudem, dass Ihr altes Passwort geändert bzw. ersetzt werden muss, auch wenn es bereits den vorgegebenen Kriterien entspricht.

Zugangsdaten ändern / Passwort

Passwort Zugangsdaten

Passwort

 Geben Sie bitte Ihr persönliches Passwort ein.

Neues Passwort

Erstellen Sie bitte Ihr neues Passwort. Das Passwort muss mindestens die folgenden Sicherheitskriterien erfüllen:

-  1 Großbuchstabe(n)
-  1 Kleinbuchstabe(n)
-  1 numerische(s) Zeichen
-  8 bis 100 Zeichen

Bewahren Sie Ihren Sicherheitsschlüssel und Ihr persönliches Passwort sicher auf und teilen Sie Schlüssel und Passwort mit niemandem.

Klicken Sie, sobald alle Kriterien erfüllt sind, auf <Weiter>

2.4 Speichern des neuen Sicherheitsschlüssels

Ihr neuer Sicherheitsschlüssel wird automatisch erstellt und muss noch gespeichert werden.

Zugangsdaten ändern / Zugangsdaten

Passwort Zugangsdaten

Sicherheitsschlüssel erstellt

Sie haben Ihren persönlichen Sicherheitsschlüssel erstellt und können diesen jetzt über Ihren Browser speichern.

Sie können nun den alten Schlüssel mit Ihrem neuen persönlichen Sicherheitsschlüssel überschreiben. Bewahren Sie den Schlüssel bitte stets sicher auf. Sie benötigen diesen Sicherheitsschlüssel um sich anzumelden und Zahlungen und/oder Änderungen zu autorisieren.

Sollte der Sicherheitsschlüssel nicht von Ihrem Browser zum Download angeboten werden, überprüfen Sie bitte den Pop-Up-Blocker Ihres Browsers und laden Sie den Sicherheitsschlüssel erneut herunter.

Beachten Sie bitte, dass Sie sich mit ihrem alten Schlüssel nicht mehr anmelden oder Zahlungen und/oder Änderungen autorisieren können.

Sicherheitsschlüssel erneut herunterladen

Anmelden Abbrechen

Möchten Sie „KeyBag.dat“ (6,77 KB) von „debxvm0751.de.hsbc“ speichern?

Speichern
Speichern unter
Speichern und öffnen

Wenn Sie einen aktuellen Internet Explorer mit Standardeinstellungen hinsichtlich des Downloads von Dateien nutzen, erscheint die Downloadmaske am unteren Bildschirmrand (s. o.). Bitte wählen Sie die Option „Speichern unter“ und wählen Sie die Ablage des Sicherheitsschlüssels. (Siehe Schritt 2.5. zum Überschreiben Ihres bisherigen Sicherheitsschlüssels)

Achtung: Bitte wählen Sie in jedem Fall einen Ablageort, auf den **nur** Sie Zugriff haben (bspw. einen Wechseldatenträger, ein persönliches Laufwerk, o. Ä.) und ändern Sie **nicht** den Namen (KeyBag.dat).

Bitte beachten Sie, dass das Download-Verhalten in Abhängigkeit Ihres Browser sowie dessen Einstellungen von dem oben beschriebenen Verhalten abweichen kann. Kontaktieren Sie hier bitte im Zweifelsfall Ihren Systemadministrator.

2.5 Überschreiben des bisherigen Sicherheitsschlüssels

1.) Klicken Sie auf <Speichern unter>:

The screenshot shows a web interface with a red header bar containing 'Passwort' and 'Zugangsdaten'. Below the header, the text reads 'Sicherheitsschlüssel erstellt'. The main content area contains several paragraphs of instructions. At the bottom right, there is a button labeled 'Sicherheitsschlüssel erneut herunterladen'. Below the main content, there are buttons for 'Anmelden' and 'Abbrechen'. At the bottom of the page, a yellow bar contains a message: 'Möchten Sie „KeyBag.dat“ (6,77 KB) von „debvcm0751.de.hsbc“ speichern?'. A dropdown menu is open, showing options: 'Speichern', 'Speichern unter', and 'Speichern und öffnen'. A red arrow points to the 'Speichern unter' option.

2.) Es erscheint das Verzeichnis Ihres bisherigen Sicherheitsschlüssels.

3.) Doppelklick auf Ihren bisherigen Sicherheitsschlüssel (KeyBag.dat):

The screenshot shows the same web interface as above, but with a Windows Explorer window open. The window title is 'Speichern unter' and it shows the contents of the 'DEMOBENS' folder. A file named 'KeyBag.dat' is selected, and its details are shown at the bottom: 'Dateiname: KeyBag.dat' and 'Dateityp: DAT-Datei (*.dat)'. The 'Speichern' button is visible at the bottom of the window. The background web page is partially obscured by the window.

4.) Bestätigen Sie, dass die bereits existierende Datei überschrieben werden soll

5.) Klicken Sie anschließend auf <Anmelden>

Zugangsdaten ändern / Zugangsdaten

Passwort → Zugangsdaten

Sicherheitsschlüssel erstellt

Sie haben Ihren persönlichen Sicherheitsschlüssel erstellt und können diesen jetzt über Ihren Browser speichern.

Sie können nun den alten Schlüssel mit Ihrem neuen persönlichen Sicherheitsschlüssel überschreiben. Bewahren Sie den Schlüssel bitte stets sicher auf. Sie benötigen diesen Sicherheitsschlüssel um sich anzumelden und

Sollte der Sicherheitsschlüssel nicht von Ihrem Browser gespeichert werden, können Sie den Schlüssel über den Download-Button herunterladen. Bitte deaktivieren Sie den Adressleisten-Blocker Ihres Browsers und laden Sie den Sicherheitsschlüssel erneut herunter.

Beachten Sie bitte, dass Sie sich mit ihrem alten Schlüssel nicht mehr in MultiwebPortal anmelden oder Zahlungen und/oder Änderungen autorisieren können.

Warnung

MultiwebPortal hat Ihre neuen Zugangsdaten erstellt und sie zum Download bereitgestellt. Beachten Sie bitte, dass Sie sich mit Ihrem alten Schlüssel nicht mehr in MultiwebPortal anmelden oder Zahlungen und/oder Änderungen autorisieren können.

Haben Sie Ihre neuen Zugangsdaten gespeichert?

6.) Es wird eine Warnung angezeigt. Sofern Sie den neuen Sicherheitsschlüssel gespeichert haben, klicken Sie auf <Ja>, um direkt in das MWP mit neuer Oberfläche weitergeleitet zu werden (siehe unten).

HSBC  **MultiwebPortal**

Cash Management | Zahlungen | Aufträge | Administration | Personalisierung | Informationen

Willkommen im MultiwebPortal Max Mustermann | Hilfe | Sitemap | Abmelden

Statusübersicht	
Fällige Zahlungen	2
Fehlerhafte oder unvollständige Zahlungen	0
Zu autorisierende Zahlungen	1
Zurückgewiesene Zahlungen	0
Zu prüfende Zahlungen	0
Administrative Änderungen	0

MultiwebPortal